

# พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมส่งเสริมการเกษตร



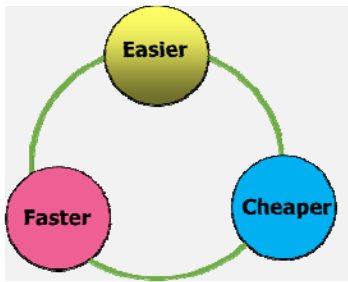
1

## หัวข้อการบรรยาย



1. ที่มาและผลที่คาดว่าจะได้รับ
2. ภาพรวมและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก  
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
3. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ

2



จากปัญหาและสถานการณ์ปัจจุบันที่เกิดความยุ่งยากต่างๆ ในการขออนุญาต ทำให้ประชาชนไม่สะดวกในการขออนุญาตจากทางราชการ และยังเป็นอุปสรรคสำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และการป้องกันการทุจริต ทำให้ต้องมีการออกกฎหมายขึ้นมาเพื่อเป็นเครื่องมือ เพื่อขจัดอุปสรรค ทำให้ได้ผลผลิต 4 ประการที่สำคัญ คือ คู่มือประชาชน ศูนย์บริการร่วม ศูนย์รับคำขออนุญาตและการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ในการรับคำขอ

### ปัญหา และสถานการณ์ปัจจุบัน

- มีกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตเป็นจำนวนมาก
- ประชาชนต้องติดต่อส่วนราชการหลายแห่งเพื่อดำเนินการขออนุญาต
- กฎหมายว่าด้วยการอนุญาตไม่กำหนดความชัดเจนทั้งระยะเวลา เอกสารที่ต้องใช้ ขั้นตอน เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การพิจารณา
- ประชาชนขาดข้อมูลทำให้เกิดช่องทางการทุจริต

พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558  
กฎหมายกลางเพื่อกำหนดมาตรฐานและครอบคลุมทุกงานบริการ

**ผลผลิตหลัก:**

- คู่มือสำหรับประชาชน
- ศูนย์บริการร่วม
- ศูนย์รับคำขออนุญาต
- การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ในการรับคำขอ

### ประโยชน์ที่ได้รับ

- ประชาชนเข้าถึงข้อมูลการให้บริการภาครัฐได้ง่ายขึ้น
- การให้บริการภาครัฐมีมาตรฐานแน่นอน ชัดเจน และรวดเร็ว
- ลดความเสี่ยงของการทุจริตคอร์รัปชัน



จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน และเผยแพร่ (มาตรา 7)

- จัดทำแนวทางการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน (มาตรา 7)
- ตรวจสอบคู่มือสำหรับประชาชน (มาตรา 7 วรรคสาม)
- ตรวจสอบกรณีล่าช้า (มาตรา 10 วรรคสอง)

ให้มีศูนย์บริการร่วมเพื่อรับคำขอและชี้แจง (มาตรา 7 วรรคสี่)

กำหนดแนวทางศูนย์บริการร่วม (มาตรา 7 วรรคสี่)

**ศูนย์รับคำขออนุญาต**





กรณีเจ้าเป็นและสมควร เสนอ กรม. จัดตั้งศูนย์รับคำขออนุญาต (มาตรา 14)

- เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอปฏิบัติตามที่ พ.ร.บ.ฯ กำหนด
- ผู้อนุญาตพิจารณาปรับปรุงกฎหมายทุก 5 ปี (มาตรา 6)
- กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการตรวจสอบการประกอบกิจการของผู้ได้รับอนุญาต (มาตรา 13)
- ตราพระราชกฤษฎีกาการชำระค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอ (มาตรา 12)

หรือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการออกใบอนุญาต เสนอต่อคณะรัฐมนตรี (มาตรา 12 วรรคสี่)

กำหนดให้ยื่นคำขอผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (มาตรา 7 วรรคหนึ่ง)

© จัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รองรับการทำงานคู่มือสำหรับประชาชน และรายงานกรณีล่าช้า  
© ส่งเสริมความรู้และสื่อสารสร้างความเข้าใจ

|  <b>คู่มือสำหรับประชาชน (ม.7,17)</b>   |  <b>ศูนย์บริการร่วม (ม.7)</b>   |  <b>ศูนย์รับคำขออนุญาต (ม.14-16)</b>  |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• หน่วยงานภาครัฐจัดทำคู่มือภายใน 180 วันนับจากประกาศใช้</li> <li>• คู่มือสำหรับประชาชนต้องมี หลักเกณฑ์+วิธีการ+เงื่อนไข+ขั้นตอน+ระยะเวลาที่ใช้+รายการเอกสาร/หลักฐานที่ต้องใช้ ตามที่ ก.พ.ร. กำหนด</li> <li>• ต้องปิดประกาศ / เผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้</li> <li>• ก.พ.ร.ต้องรวบรวม ตรวจสอบการบริการตามหลัก GG และให้ข้อเสนอแนะการพัฒนาการบริการแก่ กรม.</li> </ul>   | <p><i>"การบูรณาการงานบริการภายในกระทรวง/จังหวัด"</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ให้ส่วนราชการจัดให้มีศูนย์บริการร่วม เพื่อรับคำขอและให้ข้อมูลการอนุญาต ที่เดียว ตามแนวทางที่ ก.พ.ร. กำหนด</li> <li>• ก.พ.ร. กำหนดแนวทางการพัฒนาศูนย์บริการร่วม ภายใน180 วันจากวันที่ประกาศใช้ พ.ร.บ.ฯ</li> </ul> | <p><i>"การบูรณาการงานบริการระหว่างหน่วยงาน"</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ในกรณีจำเป็นและสมควร เสนอ กรม.จัดตั้งศูนย์ฯ</li> <li>• สามารถจัดตั้งได้โดย พ.ร.อ.ตามความจำเป็นฐานะเป็นส่วนราชการของ นร.</li> <li>• ก.พ.ร. ศึกษาเพื่อเตรียมการจัดตั้งศูนย์รับคำขอฯ</li> <li>• รับคำขอฯ ตรวจสอบเอกสาร / คำขอ ให้ข้อมูล และส่งต่อคำขอไปยังหน่วยงานอนุญาต และติดตามสถานะคำขอ</li> </ul> |
| <b>ผู้อนุญาต (ม.8,9,10,11,12,13)</b>    |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและเอกสาร หากไม่ครบ/ไม่ถูกต้อง ต้องแก้ไขทันทีหรือลงนามในบันทึกให้รู้ทั้ง 2 ฝ่าย และขอเพิ่มได้เพียงครั้งเดียว</li> <li>• กรณีที่ถูกต้องครบถ้วนตามคู่มือฯแล้ว จะเรียกเอกสารเพิ่มอีกไม่ได้ หากปฏิเสธคำขอโดยอ้างว่าเอกสารไม่ครบ/คำขอไม่สมบูรณ์ไม่ได้ ยกเว้นความประมาท/ทุจริตของเจ้าหน้าที่ ซึ่งต้องรับโทษทางวินัย/ดำเนินคดี</li> <li>• ต้องดำเนินการภายในระยะเวลาตามคู่มือฯ และแจ้งให้ทราบภายใน 7 วันหลังจากแล้วเสร็จ</li> <li>• กรณีล่าช้าต้องแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้ยื่นฯ ทุก 7 วันจนแล้วเสร็จ และสำเนาถึง ก.พ.ร.</li> <li>• ก.พ.ร.พิจารณาว่า การให้บริการขาดประสิทธิภาพ / ล่าช้าเกินเหตุ ต้องรายงานต่อ ค.ร.ม.และเสนอแนะขอปรับปรุง</li> <li>• หากใบอนุญาตมีอายุ อาจกำหนดโดยมติ กรม. ให้ถือว่าการชำระค่าธรรมเนียมต่ออายุ = การต่อ / การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต</li> <li>• ต้องพิจารณาปรับปรุงกฎหมาย ยกเลิกการอนุญาต หรือจัดให้มีมาตรการอื่นแทน เสนอต่อ กรม. ทุก 5 ปี (หรือเร็วกว่านั้นก็ได้)</li> </ul> <p style="text-align: right;"><i>หากไม่แจ้งทั้งกรณีแล้วเสร็จ/ล่าช้า มีโทษเท่ากับกระทำ/ละเว้นกระทำการทำให้เกิดความเสียหายต่อผู้อื่น</i></p> |  |  |

พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวก : ประโยชน์ที่ได้รับจากคู่มือสำหรับประชาชน



ต่อผู้รับบริการ ...

- ทราบแนวปฏิบัติในการมารับบริการอย่างชัดเจน
- ได้รับบริการที่มีมาตรฐานและมีโปร่งใส
- ได้รับความพึงพอใจเพิ่มขึ้นจากการมารับบริการ
- มีโอกาสแสดงความคิดเห็นชม (Feedback) เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงการให้บริการภาครัฐต่อไป



ต่อผู้ให้บริการ ...

- ให้บริการด้วยความโปร่งใส ลดการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจ และลดความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชั่น
- สามารถติดตามและประเมินผลการให้บริการตามหลักเกณฑ์ที่วางไว้ เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการ
- พัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง



ต่อประเทศ ...

- ยกระดับการพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ
- เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

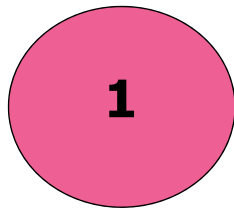
สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้กำหนดองค์ประกอบของคู่มือ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนี้

| องค์ประกอบของคู่มือฯ             | ประเภทกระบวนการบริการ  |  |  |  |
|----------------------------------|--|--|--|--|
|                                  | 1) กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว  | 2) กระบวนการบริการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน   | 3) กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น  | 4) กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น   |
| 1) ขอบเขตการให้บริการ            | • งานที่ให้บริการ / สถานที่หรือช่องทางให้บริการ / ระบุ วัน เวลา ที่ให้บริการ   |  |  |  |
| 2) หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข | • แสดงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอที่หน่วยงานกำหนดไว้ให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน  |  |  |  |
| 3) ขั้นตอนและระยะเวลา            | • แสดงขั้นตอนการให้บริการเรียงตามลำดับก่อนหลัง คำอธิบายโดยสังเขป พร้อมทั้งระบุหน่วยงานผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน<br>• แสดงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละขั้นตอน และระยะเวลาโดยรวม |  |  |  |
| 4) รายการเอกสารหลักฐานประกอบ     | • แสดงรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นคำขอรับบริการ พร้อมกับระบุจำนวนของเอกสารหรือหลักฐานให้ชัดเจน   |  |  |  |
| 5) ค่าธรรมเนียม                  | • ระบุค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายที่ผู้รับบริการจะต้องชำระ (ถ้ามี)  |  |  |  |
| 6) การรับเรื่องร้องเรียน         | • แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับช่องทางและวิธีการแจ้งเรื่องร้องเรียนแก่ผู้ให้บริการ   |  |  |  |
| 7) อื่น ๆ                        | • ตัวอย่างแบบฟอร์ม : แสดงให้เห็นตัวอย่างแบบฟอร์มคำขอ แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง และตัวอย่างการกรอกข้อมูล  |  |  |  |
| หมายเหตุ                         |  | ในขั้นตอนที่เชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่นควรมีการระบุขั้นตอนให้ชัดเจนว่ามีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานใดบ้าง และในการกำหนดระยะเวลาการดำเนินการของขั้นตอนที่เชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่นนี้ควรมีการปรึกษาหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ข้อสรุประยะเวลาที่ประกาศ | ระบุรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องไปดำเนินการกับหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ให้แล้วเสร็จก่อนที่จะมายื่นคำขอ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับรายชื่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ สถานที่ให้บริการ ช่องทางการติดต่อ เป็นต้น | กำหนดขั้นตอน และระยะเวลามาตรฐานโดยหน่วยงานผู้มีอำนาจตามกฎหมาย เพื่อให้การบริการประชาชนมีมาตรฐานอย่างทั่วถึง ทั้งนี้ ในปฏิบัติให้พิจารณาถึงความมีประสิทธิภาพและประโยชน์ต่อผู้รับบริการเป็นสำคัญ |

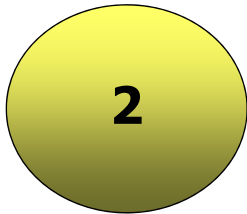
| (ตัวอย่าง) คู่มือสำหรับประชาชน   |   |
|--|---|
| <b>งานที่ให้บริการ</b>   | การออกใบรับรองการแปรรูปสัตว์น้ำ (Annex IV)  |
| <b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>  | กองตรวจสอบรับรองมาตรฐานคุณภาพสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ กรมประมง  |
| <b>ขอบเขตการให้บริการ</b>  |   |
| <b>สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ</b>   | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>  |
| 1. กองควบคุมรับรองมาตรฐานคุณภาพสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ<br>โทรศัพท์ : 0 2562 0600-15 ต่อ 13410-13413<br>โทรสาร : 0 2558 0136   | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น.   |
| 2. ศูนย์วิจัยและตรวจสอบคุณภาพสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ สงขลา<br>โทรศัพท์ : 0 7431 2037<br>โทรสาร : 0 7432 3798  | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น.   |
| <b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>  |   |
| <p>ด้วยสหภาพยุโรปได้ออกกฎระเบียบว่าด้วยการป้องกัน บังคับและจัดการทำประมงที่ผิดกฎหมาย ขาดการรายงานและไร้การควบคุมหรือการทำประมงผิดกฎหมาย (Council Regulation (EC) No. 1005/2008 of 28 September 2008 establishing a community system to prevent, deter and eliminate illegal, unreported and unregulated Fishing) โดยมีจุดประสงค์เพื่อที่จะอนุรักษ์และใช้ทรัพยากรธรรมชาติสัตว์น้ำอย่างยั่งยืน ระเบียบฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2553 เป็นต้นไป ครอบคลุมสินค้าประมงที่จับจากทะเล ตามที่พิชิตศุลกากรที่ 03, 1604, 1605 ยกเว้นมาจากรายการสินค้า เช่น หอยสองฝา สัตว์น้ำจืดจากทะเล เป็นต้น ตามระเบียบนี้ สินค้าประมงที่จับจากทะเลและไม่ได้มาจากการเพาะเลี้ยงจะส่งออกไปยังสหภาพยุโรปได้นั้น จำเป็นต้องออกสารรับรองว่าไม่ได้มาจากการทำประมงผิดกฎหมายเพื่อประกอบการนำเข้า ซึ่งประกอบด้วยเอกสารใบรับรองการจับสัตว์น้ำ (Catch certificate) กรณีที่สัตว์น้ำนั้น จับโดยเรือรัฐเจ้าของธงเรือ หรือกรณีประเทศส่งออกมีการนำเข้าสัตว์น้ำจากต่างประเทศที่เพิ่มมาแปรรูปและส่งไปยังสหภาพฯ สินค้ารุ่นดังกล่าวจะต้องมีเอกสารใบรับรองการแปรรูปสัตว์น้ำ (Annex IV) เพิ่มเติมนอกเหนือจากใบรับรองการจับสัตว์น้ำ (Catch certificate) ด้วย (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)</p> |   |
| <b>ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ</b>  |   |
| <b>ขั้นตอน</b>   | <b>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ</b>   |
| 1. ผู้ประกอบการยื่นขอใบรับรอง Annex IV (ระยะเวลา 0.5 วัน)  | 1. กลุ่มตรวจสอบและรับรองคุณภาพสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ<br>2. ศูนย์วิจัยและตรวจสอบคุณภาพสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ สงขลา<br>กองตรวจสอบรับรองมาตรฐานคุณภาพสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ กรมประมง |
| 2. เจ้าหน้าที่(กส.)ตรวจสอบข้อมูล (ระยะเวลา 1 วัน)  | 1. กลุ่มตรวจสอบและรับรองคุณภาพสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ<br>2. ศูนย์วิจัยและตรวจสอบคุณภาพสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ สงขลา<br>กองตรวจสอบรับรองมาตรฐานคุณภาพสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ กรมประมง |

|   |   |
|---|---|
| 3. เสนอผู้ได้รับมอบหมายจากผ.กส.อนุมัติ ลงนามใบรับรองการแปรรูปสัตว์น้ำ(Annex IV) (ระยะเวลา 0.5 วัน)  | 1. กลุ่มตรวจสอบและรับรองผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ<br>2. ศูนย์วิจัยและตรวจสอบคุณภาพสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ สงขลา<br>กองตรวจสอบรับรองมาตรฐานคุณภาพสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ กรมประมง                  |
| 4. อนุมัติลงนามใบรับรอง (ระยะเวลา 0.5 วัน)  | 1. กลุ่มตรวจสอบและรับรองคุณภาพสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ<br>2. ศูนย์วิจัยและตรวจสอบคุณภาพสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ สงขลา<br>กองตรวจสอบรับรองมาตรฐานคุณภาพสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ กรมประมง |
| 5. ออกเอกสารใบรับรองการแปรรูปสัตว์น้ำ (Annex IV) (ระยะเวลา 0.5 วัน)   | 1. กลุ่มตรวจสอบและรับรองคุณภาพสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ<br>2. ศูนย์วิจัยและตรวจสอบคุณภาพสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ สงขลา<br>กองตรวจสอบรับรองมาตรฐานคุณภาพสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ กรมประมง |
| <b>ระยะเวลา</b>   | ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 3 วัน   |
| <b>รายการเอกสารหลักฐานประกอบ</b>  |   |
| <b>เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้</b>  |   |
| 1. ใบคำร้องขอใบรับรองการแปรรูปสัตว์น้ำ (Annex IV)   | จำนวน 1 ฉบับ  |
| 2. สำเนาใบรับรองสุขอนามัยสินค้าสัตว์น้ำ (Health Certificate)  | จำนวน 1 ฉบับ  |
| 3. สำเนาใบรับรองการจับสัตว์น้ำจากต่างประเทศ (Catch Certificate)   | จำนวน 1 ฉบับ  |
| 4. สำเนาแบบฟอร์มการควบคุมปริมาณวัตถุดิบสัตว์น้ำนำเข้าเพื่อการแปรรูปส่งออก สหภาพยุโรป (Raw Material Balance Stock, RMBS)   | จำนวน 1 ฉบับ  |
| 5. สำเนาหนังสือกำกับกับการจำหน่ายสัตว์น้ำนำเข้า (Import Movement Document, IMD)   | จำนวน 1 ฉบับ  |
| 6. แบบฟอร์มใบรับรองการแปรรูปสัตว์น้ำนำเข้า (Annex IV) (ฉบับจริง)  | จำนวน 1 ฉบับ  |
| 7. แบบฟอร์มใบรับรองการแปรรูปสัตว์น้ำนำเข้า (Annex IV) (สำเนา)   | จำนวน 1 ฉบับ  |
| <b>ค่าธรรมเนียม</b>   |   |
| ไม่เสียค่าธรรมเนียม   |   |
| <b>การรับเรื่องร้องเรียน</b>  |   |
| <p>ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อเรื่องเรียนได้ที่ กองตรวจสอบรับรองมาตรฐานคุณภาพสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ โทรศัพท์: 0 2562 0600-15 ต่อ 13410-13413 หรือ เว็บไซต์ <a href="http://www.fisheries.go.th/complain/">http://www.fisheries.go.th/complain/</a></p> |   |
| <b>ตัวอย่างแบบฟอร์ม</b>   |   |
| (แสดงตัวอย่างแบบฟอร์มและการกรอกข้อมูล)  |   |

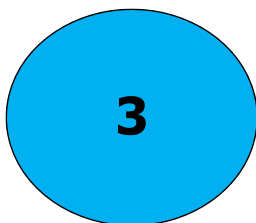
ตัวอย่าง กรมประมง



- ฟ้องศาลปกครอง เพื่อบังคับให้ปฏิบัติตามคู่มือ (กรณีนี้เจ้าหน้าที่ไม่ต้องรับโทษ) จึงตั้งศูนย์ร้องทุกข์ขึ้นมาเพื่อดึงเรื่องมาจากศาลปกครองมาจัดการให้เสียเวลาได้รวดเร็วยิ่งขึ้น



- ฟ้องศาลอาญา เนื่องจากมาตรา 157 ของประมวลกฎหมายอาญา ละเว้นหรือปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือทุจริต ดังนั้นการละเว้นตามกฎหมายนี้จะผิดเมื่อเกิดการทุจริต แต่ถือว่าท่านละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ และควรระมัดระวังการปฏิบัติที่อาจแปลความได้ว่าเป็นการทุจริตด้วย



- พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน เนื่องจากมาตรา 80 ระบุว่าข้าราชการต้องอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน การไม่อำนวยความสะดวกเป็นการกระทำผิดวินัย (หากเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติถือว่ามีโอกาสผิดทางวินัย เนื่องจากไม่ทำตามคู่มือเป็นการไม่อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน



กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นองค์กรที่มุ่งมั่นในการพัฒนาระบบส่งเสริมการเกษตร  
ไปสู่องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย

